Škola: Mateřská škola Přepeře, okres Semily-příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 14/2021	Účinnost od: 1.1.2021
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: 1.9.2023, 1.9.2025, 1.9.2026	

Vnitřní řád školní jídelny
Mateřské školy Přepeře, okres Semily – příspěvkové organizace
Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o školním stravování) a dalšími hygienickými předpisy.

Obsah:

1 Organizace provozu školního stravování v MŠ
1.1 Základní informace k stravování dítěte ve školní jídelně
1.2 Úplata za školní stravování
1.3 Odhlašování dítěte
1.4 Hrazení stravného
1.5 Aktuální výše stravného
1.6 Organizace stravování dětí v MŠ
1.7 Stravování v dietním režimu
1.8 Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny
1.9 Seznámení zákonných zástupců dětí s Vnitřním řádem školní jídelny

2 Organizace provozu školního stravování v ZŠ
2.1 Základní informace k stravování žáka ve školní jídelně
2.2 Úplata za školní stravování
2.3 Odhlašování žáka
2.4 Hrazení stravného
2.5 Aktuální výše stravného
2.6 Organizace stravování žáků v základní škole
2.7 Stravování v dietním režimu
2.8 Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny
2.9 Seznámení zákonných zástupců žáků s Vnitřním řádem školní jídelny

1 Organizace provozu školního stravování v MŠ

1.1 Základní informace k stravování dítěte ve školní jídelně

- Při přijetí dítěte do mateřské školy vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování.
- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se VŽDY**.**
- Jídla podávaná v rámci školního stravování strávníci konzumují ve školní jídelně.

1.2 Úplata za školní stravování

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu (pouze cena potravin) ve smyslu vyhlášky o školním stravování.
- Školní stravování se řídí výživovými normami,

1.3 Odhlašování dítěte

- Zákonný zástupce je povinen v době nepřítomnosti odhlásit dítě ze stravování nejpozději do 7.30 hodin dne, kdy dítě není přítomné v mateřské škole, v programu „Naše MŠ“, na telefonním čísle **481 312 828** nebo může dítě odepsat v sešitě na chodbě školy nebo e mailem na e mail školní jídelny jidelnaprepere@seznam.cz nejméně jeden den před předpokládanou absencí dítěte.
- Pokud dítě z důvodů nepředvídané nemoci nelze včas odhlásit, mohou rodiče stravu v 1. den nemoci odebrat do vlastních jídlonosičů.

1.4 Hrazení stravného

- Stravné se hradí trvalým příkazem z účtu nejdéle do 15. dne v měsíci.
- Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy nebo vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
- Připomínky ke stravování, dotazy, případně problémy je nutné řešit neprodleně přímo s vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle **481 312 828**

1.5 Aktuální výše stravného

Poplatky za stravné platné od 1.9.2026

děti MŠ 2-3 roky věku

- přesnídávka, oběd, svačina **51,- Kč**
- přesnídávka a oběd **39,- Kč**

děti MŠ do 6 let věku

- přesnídávka, oběd, svačina **51,- Kč**
- přesnídávka a oběd **39,- Kč**

děti MŠ 7 let věku

- přesnídávka, oběd, svačina **55,- Kč**
- svačina a oběd **43,- Kč**

Dětem, které v aktuálním školním roce (od 1. září do 31. srpna) dovrší 7 let věku, je účtováno vyšší stravné.
Pitný režim je zajišťován po celý den.

1.6 Organizace stravování dětí v MŠ

- Dohled nad dětmi ve školní jídelně zabezpečují pedagogické pracovnice.
- Pedagogické pracovnice a pí. školnice jsou odpovědné za zajištění úklidu jídelny v případě rozbití nádobí nebo potřísnění podlahy či stolu, tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí.
- Při svačině si děti donášejí stravu dle svých schopností samostatně nebo s dopomocí pedagogických pracovníků školy.
- Polévku nalévá dětem pí. školnice nebo pí. učitelka, hlavní jídlo a nápoj si děti donášejí ke stolu samy nebo s dopomocí pí. učitelek.
- Děti jsou vedeny k samostatnosti dle věku a svých schopností.

Jídelní lístek a ostatní informace týkající se stravování jsou vyvěšeny na nástěnce v chodbě školy, na stránkách školy a v programu Naše MŠ.

1.7 Stravování v dietním režimu

- Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, nebude provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu (dále jen "dietní stravování")
- Pro takovéto strávníky provozovatel stravovacích služeb umožní po domluvě se zákonným zástupcem uchování stravy donesené zákonným zástupcem ve vymezeném prostoru chladničky a její ohřátí v mikrovlnné troubě a na požadovanou teplotu před jejím servírováním danému dítěti.

1.8 Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

- Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
- Dítěti poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

1.9 Seznámení zákonných zástupců dětí s Vnitřním řádem školní jídelny

- Zákonní zástupci budou s „Vnitřním řádem školní jídelny“ seznámeni při podpisu přihlášky ke stravování ve školní jídelně nebo na rodičovském sdružení a potvrdí tuto skutečnost svým podpisem (zodpovídá pí. ředitelka)
- Děti v mateřské škole budou s řádem školní jídelny seznamovány postupně, přiměřeně svému věku a schopnostem (zodpovídají pedagogičtí pracovníci mateřské školy)-

2 Organizace provozu školního stravování v ZŠ

2.1 Základní informace k stravování žáka ve školní jídelně

- Při přijetí žáka do základní školy vyplní zákonný zástupce žáka, který požaduje stravování pro své dítě, přihlášku ke stravování.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování strávníci konzumují ve školní jídelně, není povoleno vynášení jídla, nádobí ani jiných předmětů, které jsou majetkem školní jídelny mimo prostory jídelny.

2.2 Úplata za školní stravování

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu (pouze cena potravin) ve smyslu vyhlášky o školním stravování.
- Školní stravování se řídí výživovými normami,

2.3 Odhlašování žáka

- Zákonný zástupce je povinen v době nepřítomnosti odhlásit žáka ze stravování nejpozději do 7.30 hodin na telefonním čísle **481 312 828,** nebo e mailem na jidelnaprepere@seznam.cz nejméně jeden den před předpokládanou absencí dítěte.
- Pokud žáka z důvodů nepředvídané nemoci nelze včas odhlásit, mohou rodiče stravu v 1. den nemoci odebrat do vlastních jídlonosičů.

2.4 Hrazení stravného

- Stravné se hradí zpětně za odebrané obědy nejdéle do 15. dne v následujícím měsíci. Stravné se hradí trvalým příkazem z účtu nejdéle do 15. dne v měsíci.
- Pokud zákonný zástupce žáka opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, a nedohodne s vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady, nemůže se žák až do doby úhrady složenky zákonným zástupcem ve školní jídelně stravovat.
- Připomínky ke stravování, dotazy, případně problémy je nutné řešit neprodleně přímo s vedoucí ŠJ buď osobně, nebo telefonicky na čísle **481312 828**.

2.5 Aktuální výše stravného

Poplatky za stravné platné od 1.9.2026

- žáci ZŠ ve věku 7-10 let oběd **30,-Kč**
- žáci ZŠ ve věku 11-14 let oběd **32,-Kč**

Žákům, kteří v aktuálním školním roce (od 1. září do 31. srpna) dovrší 11 let věku, je účtováno vyšší stravné.

2.6 Organizace stravování žáků v základní škole

- Dohled nad žáky zabezpečují pedagogičtí pracovníci základní školy v době stravování i v době docházky žáků do školní jídelny i v době odcházení žáků zpět do základní školy nebo družiny základní školy.
- Rozpis dohledu jednotlivých pedagogických pracovníků základní školy nad žáky během jejich docházky do jídelny, během stravování žáků i během odchodu do základní školy nebo do školní družiny, zajistí p. ředitel základní školy.
- Pedagogičtí pracovníci konající dohled nad žáky ve školní jídelně, jsou zodpovědní za zajištění klidu v prostoru jídelny tak, aby žáci, kteří jsou již po obědě a jsou přítomni ve školní družině, nerušili nepřiměřeným hlukem žáky, kteří právě obědují.
- Pokud dojde k rozbití nádobí nebo potřísnění podlahy potravinami, jsou za úklid zodpovědní pedagogičtí pracovníci, kteří konají dohled nad žáky ve školní jídelně, tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti dětí.
- Jídelní lístek a ostatní informace týkající se stravování, jsou vyvěšeny na nástěnce v chodbě základní školy, ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

2.7 Stravování v dietním režimu

- Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu nebude provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu (dále jen "dietní stravování")
- Pro takovéto strávníky provozovatel stravovacích služeb umožní po domluvě se zákonným zástupcem uchování stravy donesené zákonným zástupcem ve vymezeném prostoru chladničky a její ohřátí v mikrovlnné troubě a na požadovanou teplotu před jejím servírováním danému žákovi.

2.8 Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

- Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
- Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

2.9 Seznámení zákonných zástupců žáků s Vnitřním řádem školní jídelny

- Za seznámení žáků i rodičů s „Vnitřním řádem školní jídelny“ je odpovědný ředitel základní školy.
- Seznámení žáků s „Vnitřním řádem školní jídelny“ provedou pedagogičtí pracovníci základní školy a učiní o tom zápis do třídní knihy.
- Zákonní zástupci žáků budou seznámeni s řádem školní jídelny při podpisu přihlášky žáka k stravování ve školní jídelně nebo při schůzkách s rodiči.

V Přepeřích 1.9.2026

Jméno ředitelky: Ivana Eichlerová