

Škola: Mateřská škola Přepere, okres Semily-příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 14/2021	Účinnost od: 1.1.2022
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: 1.1.2022	

Vnitřní řád školní jídelny

Mateřské školy Přepere, okres Semily – příspěvkové organizace

Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o školním stravování) a dalšími hygienickými předpisy.

Obsah:

- 1 Organizace provozu školního stravování v MŠ**
 - 1.1 Základní informace k stravování dítěte ve školní jídelně**
 - 1.2 Úplata za školní stravování**
 - 1.3 Odhlašování dítěte**
 - 1.4 Hrazení stravného**
 - 1.5 Aktuální výše stravného**
 - 1.6 Organizace stravování dětí v MŠ**
 - 1.7 Seznámení zákonných zástupců dětí s Vnitřním řádem školní jídelny**
- 2 Organizace provozu školního stravování v ZŠ**
 - 2.1 Základní informace k stravování žáka ve školní jídelně**
 - 2.2 Úplata za školní stravování**
 - 2.3 Odhlašování žáka**
 - 2.4 Hrazení stravného**
 - 2.5 Aktuální výše stravného**
 - 2.6 Organizace stravování žáků v základní škole**
 - 2.7 Seznámení zákonných zástupců žáků s Vnitřním řádem školní jídelny**

1 Organizace provozu školního stravování v MŠ

1.1 Základní informace k stravování dítěte ve školní jídelně

Při přijetí dítěte do mateřské školy vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se VŽDY. Z hygienických důvodů není možné individuální donášení stravy z domova. Jídla podávaná v rámci školního stravování stravníci konzumují ve školní jídelně.

1.2 Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu (pouze cena potravin) ve smyslu vyhlášky o školním stravování. Školní stravování se řídí výživovými normami,

1.3 Odhlašování dítěte

Zákonný zástupce je povinen v době nepřítomnosti odhlásit dítě ze stravování nejpozději do 7.00 hodin dne, kdy dítě není přítomné v mateřské škole, na telefonním čísle **481 312 828** nebo

může dítě odepsat v sešitě na chodbě školy nebo e mailem na e mail školní jídelny jidelnaprepere@seznam.cz nejméně jeden den před předpokládanou absencí dítěte. Pokud dítě z důvodů nepředvídané nemoci nelze včas odhlásit, mohou rodiče stravu v 1. den nemoci odebrat do vlastních jídelnosáčů.

1.4 Hrazení stravného

Stravné se hradí trvalým příkazem z účtu nejdéle do 15. dne v měsíci. Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy nebo vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Připomínky ke stravování, dotazy, případně problémy je nutné řešit neprodleně přímo s vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 481 312 828

1.5 Aktuální výše stravného

Poplatky za stravné platné od ledna 2022

- a) děti MŠ do 6 let věku přesnídávka, oběd, svačina 40 Kč
- b) přesnídávka a oběd 31 Kč
- c) děti MŠ 7 let věku přesnídávka, oběd, svačina 45 Kč
- d) svačina a oběd 35 Kč

Dětem, které v aktuálním školním roce (od 1. září do 31. srpna) dovrší 7 let věku, je účtováno vyšší stravné. Pitný režim je zajišťován po celý den.

1.6 Organizace stravování dětí v MŠ

Dohled nad dětmi ve školní jídelně zabezpečují pedagogické pracovnice. Pedagogické pracovnice a pí. školnice jsou odpovědné za zajištění úklidu jídelny v případě rozbití nádobí nebo potřísnění podlahy či stolu, tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí. Při svačině si děti donášejí stravu dle svých schopností samostatně nebo s dopomocí pedagogických pracovníků školy. Polévku nalévá dětem pí. školnice nebo pí. učitelka, hlavní jídlo a nápojsi děti donášejí ke stolu samy nebo s dopomocí pí. učitelek. Děti jsou vedeny k samostatnosti dle věku a svých schopností.

Jídelní lístek a ostatní informace týkající se stravování jsou vyvěšeny na nástěnce v chodbě školy.

1.7 Seznámení zákonných zástupců dětí s Vnitřním řádem školní jídelny

Zákonní zástupci budou s „Vnitřním řádem školní jídelny“ seznámeni při podpisu přihlášky ke stravování ve školní jídelně nebo na rodičovském sdružení a potvrdí tuto skutečnost svým podpisem (zodpovídá pí. ředitelka)

Děti v mateřské škole budou s řádem školní jídelny seznamovány postupně, přiměřeně svému věku a schopnostem (zodpovídají pedagogičtí pracovníci mateřské školy)-

2 Organizace provozu školního stravování v ZŠ

2.1 Základní informace k stravování žáka ve školní jídelně

Při přijetí žáka do základní školy vyplní zákonný zástupce žáka, který požaduje stravování pro své dítě, přihlášku ke stravování. Jídla podávaná v rámci školního stravování strávníci konzumují ve školní jídelně, není povoleno vynášení jídla, nádobí ani jiných předmětů, které jsou majetkem školní jídelny mimo prostory jídelny.

2.2 Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu (pouze cena potravin) ve smyslu vyhlášky o školním stravování. Školní stravování se řídí výživovými normami,

2.3 Odhlašování žáka

Zákonný zástupce je povinen v době nepřítomnosti odhlásit žáka ze stravování nejpozději do 7.00 hodin na telefonním čísle **481 312 828**, nebo e mailem na jidelnaprepere@seznam.cz nejméně jeden den před předpokládanou absencí dítěte. Pokud žáka z důvodů nepředvídané nemoci nelze včas odhlásit, mohou rodiče stravu v 1. den nemoci odebrat do vlastních jídelnosičů.

2.4 Hrazení stravného

Stravné se hradí zpětně za odebrané obědy nejdéle do 15. dne v následujícím měsíci. Stravné se hradí trvalým příkazem z účtu nejdéle do 15. dne v měsíci. Pokud zákonný zástupce žáka opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, a nedohodne s vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady, nemůže se žák až do doby úhrady složenky zákonným zástupcem ve školní jídelně stravovat. Připomínky ke stravování, dotazy, případně problémy je nutné řešit neprodleně přímo s vedoucí ŠJ buď osobně, nebo telefonicky na čísle 481312 828.

2.5 Aktuální výše stravného

Poplatky za stravné platné od 1.1.2022

žáci ZŠ ve věku 7-10 let oběd 25,-Kč

žáci ZŠ ve věku 11-14 let oběd 27,-Kč

Žákům, kteří v aktuálním školním roce (od 1. září do 31. srpna) dovrší 11 let věku, je účtováno vyšší stravné.

2.6 Organizace stravování žáků v základní škole

Dohled nad žáky zabezpečují pedagogičtí pracovníci základní školy v době stravování i v době docházky žáků do školní jídelny i v době odcházení žáků zpět do základní školy nebo družiny základní školy. Rozpis dohledu jednotlivých pedagogických pracovníků základní školy nad žáky během jejich docházky do jídelny, během stravování žáků i během odchodu do základní školy nebo do školní družiny, zajistí p. ředitel základní školy.

Pedagogičtí pracovníci konající dohled nad žáky ve školní jídelně, jsou zodpovědní za zajištění klidu v prostoru jídelny tak, aby žáci, kteří jsou již po obědě a jsou přítomni ve školní družině, nerušili nepřiměřeným hlukem žáky, kteří právě obědují.

Pokud dojde k rozbití nádobí nebo potřísnění podlahy potravinami, jsou za úklid zodpovědní pedagogičtí pracovníci, kteří konají dohled nad žáky ve školní jídelně, tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti dětí.

Jídelní lístek a ostatní informace týkající se stravování, jsou vyvěšeny na nástěnce v chodbě základní školy, ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

2.7 Seznámení zákonných zástupců žáků s Vnitřním řádem školní jídelny

Za seznámení žáků i rodičů s „Vnitřním řádem školní jídelny“ jodpovědný ředitel základní školy. Seznámení žáků s „Vnitřním řádem školní jídelny“ provedou pedagogičtí pracovníci základní školy a učiní o tom zápis do třídní knihy. Zákonní zástupci žáků budou seznámeni s řádem školní jídelny při podpisu přihlášky žáka k stravování ve školní jídelně nebo při schůzkách s rodiči.

V Přepěřích 1.1.2022

Jméno ředitelky: Ivana Eichlerová